


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Катайская школа искусств»

Рассмотрено
Общим собранием коллектива
Протокол № 40
« 30 » 08 20 19 г.



Утверждаю 
директор МБОУДО
«Катайская ШИ» Кузнецова Е.Г.
приказ № 55
« 02 » 09 20 19 г.

Положение
о педагогическом совете
МБОУДО «Катайская школа искусств»

г. Катайск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими законодательными актами, нормативно-правовыми документами, Уставом школы и иными локальными актами, регламентирует деятельность педагогического Совета МБОУДО «Катайская ШИ» (далее –ШИ).

1.2. Педагогический совет ШИ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники ШИ. Возглавляет педагогический Совет директор ШИ.

Педагогический Совет ШИ действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, других законодательных актов, нормативно-правовых документов, Устава школы и иных локальных актов ШИ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ШИ. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора ШИ, являются обязательными для исполнения.

Положение о педагогическом Совете ШИ утверждается директором ШИ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Компетенции Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- определение основных направлений развития учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о переводе учащихся из класса в класс;
- о сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

2.2. Срок полномочий педагогического совета:

- педагогический совет действует бессрочно;
- педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти;
- педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения и общего собрания Учреждения.

III. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Структура педагогического совета и порядок его работы:

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Протокол заседаний педагогического совета подписывают председатель и секретарь.

-заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Кузнецова Елена Геннадьевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022