

4. До проведения отбора детей ШИ может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации по обращению граждан.

**Организация приема детей**

1.С целью организации приема и проведения отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в ШИ создаются приемные комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой образовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, режим работыутверждаются директоромШИ.

2. Председателем приемной комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения.

3. При приеме детей в ШИ директор ШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов  ШИ на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-правила приема в образовательную организацию;

-перечень образовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-информацию о формах проведения отбора поступающих;

-количество мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему;

-образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

5. Количество детей, принимаемых в ШИ для обучения по образовательным  программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ШИ принимает детей на обучение по образовательным программам по согласованности с Учредителем.

6. Приемная комиссия ШИ обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ШИ.

**Сроки и порядок приема детей**

1. Прием документов детей, поступающих в 1 класс, осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня  текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в ШИ срок приема продлевается с 15 по 31 августа текущего года.

2. Прием детей на общеразвивающие образовательные программы со сроком обучения менее 1 года может осуществляться по решению ШИ с любого месяца учебного года.

3. Прием детей в 1-3 класс (5(6)-летний срок обучения) и 1-6 класс (8(9)-летний срок обучения) осуществляетсяпри наличии вакантных мест в течение всего учебного года.

4. Приём обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года при наличии вакантных мест.

5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ШИ (далее – приемная комиссия).

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует приемная комиссия, состав который утверждаетсядиректором ШИ. Для проведения индивидуального отбора поступающих детей в ШИ проводит тестирование, возможны предварительные прослушивания, просмотры, показы.

7. По каждой форме проведения отбора ШИ самостоятельно устанавливает:

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих;

-систему оценок, применяемую при проведении приема для поступающих.

8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

9. Решение о результатах приема в ШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде ШИ.

12. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

**Процедура проведения приема детей**

1. Прием в ШИ в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявление может быть поданона  одну образовательную программу (дополнительную предпрофессиональной общеобразовательной программе или дополнительную общеразвивающую программу).

2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

-фамилия, имя и отчество, дата рождения ребенка;

- домашний адрес ребенка;

- сведения об общеобразовательном учреждении, в котором обучается ребенок;

- сведения о родителях (законных представителей) ребенка (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон);

- дата написания заявления;  
- подпись заявителя.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

 -  заявление (установленного образца)   с просьбой о приеме ребенка в школу искусств;

- договор с родителями (законными представителями);

-согласие на обработку персональных данных;

- справку от врача о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматьсяхореографическим творчеством;    
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, хранятся в ШИ в течение всех лет обучения учащегося, в них заносятся все итоговые оценки по пройденным предметам.

**Приемные требования**

1.Приемные испытания в первый класс для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы не проводятся..

2.Приемные испытания в первый класс проводятся для поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

***Задачи:***

-выявление потенциальных возможностей и природных способностей к занятиям по образовательным программ;

-ориентация и переориентация контингента поступающих по образовательным программам;

-проверка эмоционального, интеллектуального и эстетического развития поступающих с помощью специальных упражнений и тестов для выявления музыкальной восприимчивости, чувства ритма, координации, творческих наклонностей, способности работать в коллективе;

-предрасположенность к занятиям по видам искусства.

3. У поступающих на музыкальные отделения проверяется: проверка чувства ритма, гармонического и мелодического слуха, музыкальной памяти, навыков пения.

4. У поступающих на отделение изобразительного искусства про­веряются: простейшие навыки рисунка, живописи, композиции.

5. У поступающих на хореографическое отделение проверяются: физические данные (растяжка, подъем, выворотность ног) и чувства ритма.

6. Формы приемных испытаний.

- для поступающих на музыкальные отделения - исполнение любой песни, подготовленной в домашних условиях;

- для поступления на отделение изобразительного искусства представить рисунки, выполненные в домашних условиях.

- для поступающих на хореографическое отделение проверка физических данных и чувства ритма.

7. Критерии отбора:

**Музыкальные отделения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Музыкальный слух | Чувство ритма, координация | Музыкальная память, интонация |
| 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов |

**Отделение изобразительного искусства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Креативность | Выбор сюжета | Колористическое решение |
| 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов |

**Хореографическое отделение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гибкость** | **Шаг** | **Выворотность** | **Подъем** | **Танцевальность** | **Ритм** | **Музыкальность** |
| 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов |

**7.**Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**Подача и рассмотрение апелляции**

**Повторное проведение отбора детей**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**Порядок зачисления детей в ШИ**

1. Зачисление в ШИ в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора.

2. Основанием для приема в ШИ являются результаты отбора детей.

3.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставитьШИ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года, но если освобождаются места по образовательным программам, то проводится прием  на освободившееся место.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ШИ.

5.Зачисление в детскую школу искусств оформляется приказом директора.

Приложение 1

к Правилам приема учащихся

в муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

«Катайская школа искусств»

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих при проведении**

**индивидуального отбора**

**1. Формы, применяемые при индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

**в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты»**

1.1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам вобласти музыкального искусства осуществляется в форме прослушивания с собеседованием.

1.2. Собеседование включает 3-4 вопроса:

1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п?

2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?

3) Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?

4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает человек в новых непривычных условиях.

1.3. Прослушивание при отборе:

1.3.1.При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

-чувство звуковысотности;

-интонационный слух;

-чувство ритма;

-гармонический слух;

-объем музыкальной памяти;

-эмоциональная отзывчивость;

-психо-физические данные.

1.3.2.Процедура прослушивания

1) Чувство зуковысотности определяется через отнесение прозвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни:

***Примерный репертуарный список песен для исполнения:***

-Русская народная песня «Во поле береза стояла»;

-Русская народная песня «Как у наших у ворот»;

-Г. Гладков «Чунга-чанга»;

-Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»,

-В. Шаинский «Антошка»,

-В. Шаинский «Пусть бегут»,

-В. Шаинский «Когда мои друзья со мной»,

-М. Красев Маленькой елочке»,

-А. Островский «Спят усталые игрушки»,

-Р. Рустамова «Солнышко лучистое»,

-А. Филиппенко «По малину в сад пойдем».

2) При проверке интонационного слуха поступающему предлагается исполнить песенку «Маленькой елочке».

3) Чувство ритма оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмический рисунок.

4) Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно:

-один звук при исполнении интервала;

-несколько звуков одновременно.

5) При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить набор из 4-10 слов.

6) Уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни.

**2 Формы, применяемые при индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе**

**в области изобразительного искусства «Живопись»**

2.1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства осуществляется в форме собеседования и творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства:

-просмотр творческих работ детей, выполненных в домашних условиях;

-выполнение за определенное время творческого задания в классе.

2.2. Собеседование включает 3-4 вопроса:

1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п?

2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?

3) Что тебе нравиться рисовать?

4) Какие виды творчества тебе более близки?

5) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает человек в новых непривычных условиях.

2.3. Работы, выполненные в домашних условиях, могут быть исполнены различными изобразительными материалами: гуашевыми или акварельными красками, пастелью; а также различными графическими материалами: простыми или цветными карандашами, гелиевыми ручками, фломастерами и др. Главное – работы должны быть разнообразными по форме и содержанию, чтобы приемная комиссия могла объективно оценить художественные способности будущего ученика.

**3 Формы, применяемые при индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе**

**в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»**

3.1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства осуществляется в форме

собеседования, творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, внешние, пластические данные.

3.1.1 Собеседование включает в себя 3-4 вопроса:

а) Представься, пожалуйста, как тебя зовут, сколько тебе лет, в какой школе и каком классе ты учишься?

б) Чем ты любишь заниматься в свободное время?

в) Тебе нравится танцевать?

г) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

3.1.2. Форма отбора – просмотр.

Цель: определение наличия и уровня природных физических данных и творческих способностей, необходимых для занятий хореографическим искусством.

В день процедуры отбора у детей должна быть форма:

- купальник или майка

- шорты или лосины

3.2. Содержание приёмного просмотра. Критерии и система оценки.

- Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

3.2.1.Гибкость. Держим ребенка за спину и наклоняем корпус назад. Если ребёнок легко «встает на мост», руки и ноги находятся близко друг к другу - оценка -«5»,

- руки и ноги находятся относительно далеко друг от друга – «4»,

- ребёнок сложно «встаёт на мост» - «3»,

- не может сделать упражнение – «2».

3.2.2. Шаг

- Ставим ребенка к станку и просим его поднять ногу с носка вверх по все направлениям(вперед, в сторону и назад).

- Если нога поднимается на 90 градусов - оценка «3»,

на 110 градусов - оценка «4»,

на 180 градусов – оценка «5»,

- ниже 90 градусов - оценка «2».

3.2.3. Выворотность

- Садим ребенка на пол и делаем упражнение «Бабочка». Кладем колени на пол. Если колени коснулись пола - оценка «5»,

- колени находятся близко к полу – «4»,

- колени находятся далеко от пола – «3», -

- ребёнок не может сделать упражнение – «2».

3.2.4. Подъём.

Для проверки подъема необходимо поступающего поставить по 1-ой позиции. Затем нога из этой позиции выводится в сторону, сильно вытягивая носок ноги. Если ребенок не может самостоятельно вытянуть подъем, то педагог, придерживая одной рукой ногу поступающего за щиколотку сзади, осторожным усилием другой руки прогибает подъем и пальцы к низу. Если подъем и пальцы не поддаются такому прогибу, отмечается отсутствие такового, необходимого для танцовщика.

3.2.5. Танцевальность

Ребёнку будет показана несложная комбинация из нескольких хореографических движений. Необходимо наиболее точно повторить её.

- Если ребенок может повторить комбинацию со второго раза и музыкально - оценка «5»,

- с третьего раза – оценка «4»,

- с четвертого раза – «3»,

- не смог повторить –«2».

3.2.6. Ритм

Прохлопывается несколько ритмических рисунков (по нарастающей степени сложности).

- Если ребенок смог повторить предлагаемый ритмический рисунок с первого раза -оценка «5»,

-со второго – «4»,

- с третьего – «3»,

- не смог повторить –«2».

3.2.7. Музыкальность

Включается любая музыка, и ребенок должен показать, как он двигается под данную музыку, выстраивает импровизационный танец.

- Если ребёнок эмоционально отзывается на музыку, органично двигается в характере предложенной музыки, подбирая подходящие данной музыке движения – оценка «5».

- Ребёнок отзывается на музыку, пытается подобрать подходящие движения – оценка «4».

- Ребёнок не понимает характера музыки, но пытается подобрать подходящие движения –

оценка «3». --

- Ребёнок не может выполнить творческое задание – оценка «2».

-«1 балл»- выставляется в том случае, когда ребёнок отказывается от предложенного творческого задания.

3.3. Приёмный просмотр проводится без присутствия родителей и посторонних лиц.

3.4.Отбор детей с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрен.

Приложение 2

к Правилам приема учащихся

в муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

«Катайская школа искусств»

Директору МБОУДО

«Катайская школа искусств»

Кузнецовой Елене Геннадьевне

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МБОУДО «Катайская школа искусств» (далее - Учреждение) моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученик общеобразовательной школы (детсада) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для обучения на отделении платных образовательных услуг по очнойформе обучения на русском языке по образовательной программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

ОТЕЦ: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон мобильный, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТЬ: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон мобильный, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, Лицензией, выбранной образовательной программой, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУДО «Катайская школа искусств», ознакомлен(а), своевременную оплату за обучение по выбранной образовательной программе гарантирую.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Правилам приема учащихся

в муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

«Катайская школа искусств»

Директору

МБОУДО «Катайская ШИ»

Кузнецовой Елене Геннадьевне

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. законного представителя)

**Согласие на обработку персональных данных учащегося**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь законным представителем, даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка образовательной организации: МБОУДО «Катайская ШИ»,

находящейся по адресу: г. Катайск, ул. 30 лет Победы д.4,

в целях: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

* обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
* индивидуальный учет результатов освоения учащимися программ дополнительного образования, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
* учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении;
* использование в уставной деятельности, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
* проведения мониторинговых исследований в сфере дополнительного образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
* обеспечение личной безопасности учащихся;
* планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области дополнительного образования.
* демонстрации успехов и достижений в учебе и общественной жизни в виде фотоснимков, видеороликов и персональных данных на сайтах образовательных учреждений района, области

в составе:

* данные свидетельства о рождении ребенка;
* адрес проживания ребенка;
* сведения об обучении в общеобразовательной школе
* медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать программы дополнительного образования в области искусства;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
* информация для связи
* Сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных учащихся;
* Сведения о родителях (законных представителях):
  + Ф.И.О.,
  + место работы и должность,
  + адресная и контактная информация

Способ обработки: без использования средств автоматизации

Срок: действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 4

к Правилам приема учащихся

в муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

«Катайская школа искусств»

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

**МБОУДО “Катайская школа искусств”**

**и родителей (законных представителей)**

г. Катайск«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Катайская школа искусств», в лице директора Е.Г.Кузнецовой, действующей на основании Устава, Закона РФ «Об образовании», лицензии №1438, выданной Департаментом образования и науки Курганской области 29 января 2016 года (далее — **Исполнитель**), с одной стороны, и родители (законные представители) (далее — **Заказчик**), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – **Заказчик**)

учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. несовершеннолетнего)

(далее – **Потребитель)**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Исполнитель предоставляет образовательные услуги Потребителю по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Нормативный срок обучения по данной программе составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После прохождения потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об окончании ШИ установленного образца, либо документ (академическая справка) об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

**2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; успеваемости, поведения, отношения Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребитель вправе:

• обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

• получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

• пользоваться имуществом, библиотекой Исполнителя, необходимыми для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

• пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании заявления Заказчика;

• принимать участие в культурно-массовых мероприятиях ШИ, в концертной деятельности, организованных Исполнителем.

**З. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

**Исполнитель обязуется:**

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и Правилами приема Исполнителя условия приема, в МБОУДО «Катайская ШИ».

3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.5. За определенную плату (прокат) обеспечивать Потребителя в случае необходимости музыкальными инструментами для домашних занятий.

**Заказчик обязуется:**

3.5. Создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка.

3.6. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (заявление о приеме, копию Свидетельства о рождении, медицинскую справку о состоянии здоровья и др.)

3.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.8. Проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному персоналу школы.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.10.Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.11.Посещать родительские собрания, конференции, концерты, выставки и другие мероприятия, организованные для заказчика.

3.12. Выполнять решения коллегиальных органов школы.

3.13.В недельный срок подавать заявление об отчислении Потребителя из школы.

**Потребитель обязуется:**

3.14. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

3.15. Выполнять задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогическими работниками Исполнителя;

3.16. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, не выполняет учебную программу по двум и более предметам, Исполнитель в праве отказаться от исполнения договора.

**5. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение**

**обязательств по настоящему договору**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» иными нормативными правовыми актами.

5.2.Стороны имеют право в случае нарушения договора одной из сторон защищать свои интересы в судебном порядке.

**6. Срок действия договора и другие условия**

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания Потребителем полного курса обучения.

6.2.Настоящий договор не препятствует оказанию добровольной материальной помощи школе.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

6.4.Настоящий договор заключен на срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г.

**7. Адреса и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

Учреждение: МБОУДО Родитель или лицо его заменяющее:

«Катайская школа искусств». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: г.Катайск, ул.30 лет Победы, 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: 3-01-34. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор: Кузнецова Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись директора) (подпись родителя)

Приложение 5

к Правилам приема учащихся

в муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

«Катайская школа искусств»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего, «Ведомости индивидуального отбора», Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

поступающего на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_искусства является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись с расшифровкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_