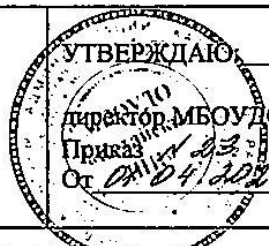


ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
МБОУДО «Катайская ШИ»  
Протокол № 3 от 24.03.21 г.



## Правила приёма обучающихся в МБОУДО «Катайская ШИ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Устава, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
- 1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.
- 1.3. Прием в МБОУДО «Катайская ШИ» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДМШ самостоятельно.
- 1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБОУДО «Катайская ШИ» создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем МБОУДО «Катайская ШИ».
- 1.5. При приеме детей в МБОУДО «Катайская ШИ» руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.6. Прием документов начинается 15 апреля. На своем информационном стенде и официальном сайте, не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, МБОУДО «Катайская ШИ» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
- условия работы приемной комиссии,
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
  - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБОУДО «Катайская ШИ» ;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - сроки зачисления детей в МБОУДО «Катайская ШИ».
- 1.7. Количество детей, принимаемых в МБОУДО «Катайская ШИ» для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Администрацией Катайского района.
- 1.8. Приемная комиссия МБОУДО «Катайская ШИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приема детей**

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУДО «Катайская ШИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель МБОУДО «Катайская ШИ» .
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем МБОУДО «Катайская ШИ».
- 2.3. МБОУДО «Катайская ШИ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.
- 2.4. Прием в МБОУДО «Катайская ШИ» в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
  - подтверждение ознакомления с Уставом и локальными актами Учреждения
  - согласие на обработку персональных данных
- 2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия удостоверения личности родителя (законного представителя)
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## **3. Организация проведения отбора детей**

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя МБОУДО «Катайская ШИ» из числа преподавателей МБОУДО «Катайская ШИ», участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и

другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

- 3.3. Членом комиссии по отбору детей назначается преподаватель МБОУДО «Катайская ШИ» из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель МБОУДО «Катайская ШИ».
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем МБОУДО «Катайская ШИ» из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. Ведомость с результатами отбора передает директору учреждения.

#### **4. Сроки и процедура отбора детей**

- 4.1. МБОУДО «Катайская ШИ» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проходит с 15 мая по 15 июня текущего года. При необходимости дополнительный набор осуществляется до начала учебного года.
- 4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются МБОУДО «Катайская ШИ» самостоятельно с учетом ФГТ.
- 4.3. Установленные МБОУДО «Катайская ШИ» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в МБОУДО «Катайская ШИ» детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.
- 4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБОУДО «Катайская ШИ» до окончания обучения в МБОУДО «Катайская ШИ» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения размещения на информационном стенде МБОУДО «Катайская ШИ».
- 4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБОУДО «Катайская ШИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБОУДО «Катайская ШИ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МБОУДО «Катайская ШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей МБОУДО «Катайская ШИ», не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.  
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.  
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.  
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в МБОУДО «Катайская ШИ».**

### **Дополнительный прием детей.**

- 6.1. Зачисление в МБОУДО «Катайская ШИ» в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБОУДО «Катайская ШИ».
- 6.2. Основанием для приема в МБОУДО «Катайская ШИ» являются результаты отбора детей.
- 6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБОУДО «Катайская ШИ», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.
- 6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБОУДО «Катайская ШИ» (но не позднее начала учебного года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Кузнецова Елена Геннадьевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022