


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Катайская школа искусств»

Рассмотрено  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 3  
« 10 » сентября 20 20 г.

  
Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор МБОУДО  
«Катайская ШИ» Кузнецова Е.Г.  
приказ № 18  
« 21 » окт 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении**  
**текущего контроля успеваемости**  
**в МБОУДО «Катайская школа искусств»**

Катайск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным государственным требованиям, установленным к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»), утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 г. Москва, и Уставом МБОУДО «Катайская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУДО «Катайская школа искусств (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.6. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, триместра, четверти).

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся и его организация.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

- 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
- 2.4. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся и порядок ее проведения.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью учащихся и определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде следующих форм промежуточной аттестации учащихся:

- переводные экзамены;
- академические концерты;
- технические зачеты (по специальностям);
- зачеты (по теоретическим дисциплинам);
- прослушивания выпускников;
- прослушивания учащихся первого класса;
- контрольные уроки;
- конкурсы;
- концерты класса, коллектива;
- просмотры учебно-творческих работ;
- просмотры программ учащихся хореографического отделения;
- другие.

3.1.1. Переводной экзамен проводится в конце учебного года по основному предмету (специальности) и предполагает показ итогов учебной и самостоятельной работы учащихся по программе за год. Экзамены проводятся экзаменационной комиссией. После проведения экзамена проводится обязательное методическое обсуждение.

3.1.2. Академический концерт проводится в каждом полугодии, предполагает показ части учебной программы за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Академический концерт проводится комиссией, в присутствии преподавателей данной специальности, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.1.3. Технический зачет – вид проверочного испытания, выявляющий уровень технической подготовки учащихся инструментальных классов, с обязательным показом этюда и игрой гамм. Технический зачет проводится комиссией с последующим обсуждением итогов.

3.1.4. Зачет – вид проверочного испытания, выявляющий знания по теоретическим дисциплинам (музыкальной грамоте, сольфеджио, музыкальной литературе, слушанию музыки, беседы об искусстве) за учебный триместр (четверть). Зачет проводит преподаватель, ведущий данный предмет.

3.1.5. Прослушивание выпускников проводится не реже 3 раз в год (в декабре, марте и мае). 1-е прослушивание включает исполнение двух произведений экзаменационной годовой программы по выбору учащегося и его преподавателя. 2 –е прослушивание включает исполнение второй части экзаменационной годовой программы. 3-е прослушивание включает исполнение всех произведений экзаменационной программы.

3.1.6. Прослушивание учащихся первого класса – проверочное испытание по специальности учащихся первого класса музыкального отделения. Проводится комиссией в конце учебного года.

3.1.7. Контрольный урок проводится по хору, оркестру, по теоретическим дисциплинам для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Контрольные уроки

проводятся в конце четверти (триместра) и (или) полугодия. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1 – 2 других преподавателей. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:

- индивидуальная и групповая проверка знания материала;
- письменная практическая работа по теоретическим предметам;
- диктант по сольфеджио;
- устный опрос;
- викторина по теоретическим дисциплинам;
- тестирование и др.

3.1.8. Конкурс – соревнование, выявляющее лучших исполнителей. Победителям конкурса исполнение произведения(ний) конкурсной программы может быть засчитано, как часть программы академического концерта или переводного экзамена.

3.1.9. Концерт класса, коллектива – публичное выступление, исполнение музыкальных произведений перед зрителями, показывающее результаты, достигнутые учащимся в процессе обучения.

3.1.10. Просмотр учебно-творческих работ – демонстрация работ учащихся отделения изобразительного искусства.

3.1.11. Просмотры программ учащихся хореографического отделения - публичное выступление, показывающее результаты, достигнутые учащимся в процессе обучения.

3.2. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.3. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

3.4. При проведении промежуточной аттестации учащихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

3.5. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

#### **4. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия) по специальностям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.

4.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.

4.3. Срок полномочий Комиссий 1 год.

4.4. Председателем каждой Комиссии является заведующий соответствующим отделением Школы.

4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

4.6. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

4.7. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.

4.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение Педагогического совета Школы.

4.9. По завершению аттестации, оценки заносятся в протокол (экзаменационный лист), который подписывается всеми членами Комиссии.

4.10. Выставленные оценки фиксируются ведущим преподавателем в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий и в Общешкольной ведомости.

4.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на Педагогическом совете Школы не реже одного раза в полугодие.

## **5. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

## **6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

6.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.7. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

## **7. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации.**

7.1. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации учащихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

7.2. В Школе установлена следующая система оценок:

- 5 /отлично/;
- 4 /хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

7.3. Четвертные (триместровые) и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического Совета.

7.4. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в культурно – просветительных мероприятиях Школы, результаты контрольных уроков.

7.5. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных (триместровых) оценок и оценки за переводной экзамен.

7.6. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

7.7. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

## **8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором Школы.

8.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность к началу нового учебного года.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

8.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.10. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.

8.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Кузнецова Елена Геннадьевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022