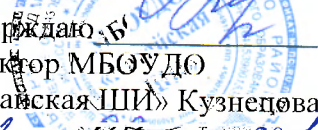


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Катайская школа искусств»

Принято общим собранием  
работников учреждения  
Протокол № 40  
«30» 09 20 19 г.

Утверждаю:   
директор МБОУДО  
«Катайская ШИ» Кузнецова Е.Г.  
«02» 09 20 19 г.  
Приказ № 45 от 02.09 20 19 г.

**Положение**  
**о режиме занятий учащихся**  
**МБОУДО «Катайская школа искусств»**

г. Катайск  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О режиме занятий учащихся МБОУДО «Катайская ШИ» (далее – Положение) устанавливает режим работы МБОУДО «Катайская ШИ» (далее Школа) и график посещения образовательного учреждения учащимися.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Устава МБОУДО «Катайская ШИ» в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 («Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 г.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами и действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании отдельных приказов директора Школы.

## 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года для учащихся с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, за исключением образовательной программы со сроком обучения 4-5 лет, со



второго класса (при сроке обучения 4-5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

При реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет не менее 33 недель.

3.2.2. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых:

-при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2 - 3 недели - проведение консультаций и экзаменов;

- при реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности - не менее 33 недель.

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней без учета летних и регулируется ежегодно календарным графиком. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Для учащихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

3.4. Организация учебного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.4.1. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4.2. Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя, регламентируемая расписанием, утверждаемым директором учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

- 3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.
- 3.5.2. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПин, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий, утвержденных заместителем директора Учреждения
- 3.5.3. Начало занятий: 8:00 часов.  
Окончание занятий: 20:00 часов.
- 3.5.4. Продолжительность урока: 40 минут.  
В 1 классе продолжительность урока 30 минут.
- 3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена не менее 10 минут
- 3.5.6. Урок начинается строго по расписанию.
- 3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.5.8. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — заместителя директора по УР.
- 3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора по УР осуществляется в будние дни с 10:00 до 12:00; с 16:00 до 18:00 часов.
- 3.5.11. Приход и уход с мероприятия учащихся осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц (преподавателя, концертмейстера).
- 3.5.12. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:
- 3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом работы школы на учебный год.
- 3.6.2. Проведение экскурсий, выездов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
- 3.7. Работа педагогических работников определяется расписанием, утвержденным директором школы. Изменения в расписании уроков и занятий допускаются по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях, командировки и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса по приказу директора школы в связи с иными форс-мажорными обстоятельствами.
- 3.8. В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, творческий просмотр.
- 3.9. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся, которая сопровождается

зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, творческий просмотр.

3.9. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

3.10. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.11. Иные особенности режима занятий учащихся в учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Кузнецова Елена Геннадьевна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023