



Утверждаю

Кузнецова Е.Г.

Директор МБОУДО «Катайская ДШИ»

Приказ от № 9 от 23.01.2024г

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУДО «КАТАЙСКАЯ ДШИ»

2024 -2025 г.

| № п\п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1 | Внесение изменений в действующие правовые акты (принятие новых правовых актов) по совершенствованию правового урегулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ», рабочая группа по противодействию коррупции. | В течение месяца после изменений, внесенных в нормативные документы Отдела культуры |
| 2 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУДО «Катайская ДШИ» | Председатель рабочей группы | 2 раза в год |
| 3 | Разработать перечень показателей минимизирующих коррупционные риски | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ», рабочая группа по противодействию коррупции. | Февраль-март |
| 4 | Проведение анализа причин и условий, способствующих допущению нарушений в сфере закупок товаров ,услуг и работ для обеспечения муниципальных нужд | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ», рабочая группа по противодействию коррупции. | Январь |
| Раздел 2. ВНЕЛРЕНИЕ АНТИКОРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ | | | |
| 5 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей | Рабочая группа по противодействию коррупции. | Январь-февраль |
| 6 | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работника ДШИ. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к | Председатель рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работника ДШИ. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | Дата заседания назначается не позднее 7 дней со дня поступления информации , являющейся основанием для заседания комиссии |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | работника ДШИ. | |
| 7 | Выявление, анализ, оценка, минимизация коррупционных рисков | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ», рабочая группа по противодействию коррупции. | Постоянно |
| Раздел 3 УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ | | | |
| 8 | Мониторинг использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ», рабочая группа по противодействию коррупции. | постоянно |
| Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА | | | |
| 9 | Обеспечение широкого освещения в средствах информации вопросов регламентации предоставления услуг с целью формирования в обществе нетерпимости к коррупции | Администрация МБОУДО | Постоянно |
| 10 | Организация приема граждан (родителей) по личным вопросам | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ» | Каждый вторник С 16-00 до 18-00 |
| 11 | Обеспечение реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, ставших известными | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ» | Согласно регламенту |
| 12 | Проведение служебных проверок по жалобам на действия (бездействие) работников ДШИ в случаях если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления - направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы | Директор МБОУДО «Катайская ДШИ», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | По мере необходимости |
| 13 | Опрос получателей услуг на предмет качества | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ» | Апрель-май |
| Раздел 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУДО «Катайская ДШИ» | | | |
| 14 | Обеспечить доступность и открытость информации о бюджетном процессе (Годовой отчет) Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ» путем размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации и на сайте | Директор МБОУДО «Катайская ДШИ», ответственный за информационную работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | В течение года |

| Раздел 6 ПРОСВЕЩЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ДШИ ПО ВОПРОСАМ ПОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 15 | Проведение совещаний , направленных на антикоррупционное просвещение работников ДШИ, формировании нетерпимого отношения к проявлению коррупции. | Директор МБОУДО «Катайская ДШИ» , ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 2 раза в год |
| 16 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников МБОУДО «Катайская ДШИ» | Администрация МБОУДО «Катайская ДШИ» | |