



Утверждено:  
приказом МБУДО  
«Катайская ДШИ»  
№ 9 от 23.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАТАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в муниципальном учреждении МБУДО «Катайская ДШИ» в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2 В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

**Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия формируется из сотрудников МБУДО «Катайская ДШИ», избранных большинством голосов трудового коллектива. Члены Комиссии из своего состава избирают председателя Комиссии.

2.2 Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

2.3 Председатель и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1 подготовка предложений межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Катайск, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

3.1.2 взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3.1.3 контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в МБУДО «Катайская ДШИ», предусмотренных программами противодействия коррупции;

3.1.4 содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

#### **Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

##### **4.1. Комиссия:**

4.1.1 определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МБУДО «Катайская ДШИ», согласно законам РФ, Курганской области и программы по противодействию коррупции Катайского городского округа ;

4.1.2 принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

4.1.3 разрабатывает предложения по координации деятельности МБУДО «Катайская ДШИ» и управления в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4.1.4 осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5 осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

4.1.6 рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора для принятия соответствующих мер;

4.1.7 информирует администрацию (орган администрации) Катайского городского округа о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном учреждении;

4.1.8 организывает просвещение населения, сотрудников МБУДО «Катайская ДШИ» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

4.1.9 содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальном учреждении;

4.1.10 участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

##### **4.2. Комиссия имеет право:**

4.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.2.2 заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя МБУДО «Катайская ДШИ» по вопросам реализации антикоррупционной политики;

4.2.3 создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4.2.4 вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Катайского городского округа и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным

проявлениям;

4.2.5 направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

4.2.6 приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Катайского городского округа, организаций, средств массовой информации;

4.2.7 вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Катайского городского округа ;

4.2.8 вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов МБУДО «Катайская ДШИ» по вопросам противодействия коррупции.

## **Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2 созывает заседания Комиссии;

5.1.3 утверждает повестки заседаний Комиссии;

5.1.4 ведет заседания Комиссии;

5.1.5 подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

5.1.6 в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Катайского городского округа, руководителей организаций.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

5.3. Функции секретаря Комиссии выполняет один из членов Комиссии. Секретарь:

5.3.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

5.3.2 ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.3.3 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.3.4 составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.3.5 осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5.3.6 выполняет поручения председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии

---